附件3：

济南市会员监理企业

2021年度5A级监理企业考核评价标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目 | 分数 | 评选 办 法 |
| 质量安全业绩 | 40 | 企业当年监理的工程获得国家级优质工程奖（安全文明工地奖）的每个加12分，获得省级优质工程奖（安全文明工地奖）的每个加9分，获得市级优质工程奖（安全文明工地奖）的每个加7分，同等级类似奖项加分相同，本项最多得40分。同一工程不重复计分，同一工程监理合同不重复计分；工程获奖时间以2021年表彰（红头）文件颁发时间为准。 |
| 守合同重信用 | 5 | 申报企业未被“信用中国（山东济南）”列入失信企业名录，得5分。 |
| 管理体系 | 5 | 具备质量管理体系的企业得3分，具备质量、环境、职业健康安全管理体系的企业得5分。 |
| 经营业绩 | 20 | 当年监理收入在2000万元以上的加7分，在此基础上每增加500万元加2分，本项最多得20分（具体数据指标以2020年度上报住房城乡建设部的建设工程监理统计报表为准）。 |
| 信用评价 | 30 | 以济南市建设信用评价得分乘以30%计取。 |
| 总分 |  |

济南市会员监理企业

2021年度5A级从业人员考核评价标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分数 | 评选办法 | 得分 |
| 15 | 严格执行国家有关工程建设法律、法规和规范标准，坚持守法、诚信、公平、科学的监理原则；廉洁自律，恪尽职守，未出现任何营私舞弊、违法违纪行为。 |  |
| 30 | 当年监理的工程获得国家级优质工程奖的每个加15分，获得省级优质工程奖的每个加10分，获得市级优质工程奖的每个加7分，本项最高得分30分。同一工程不重复计分；工程获奖时间以2021年表彰文件颁发时间为准。 |  |
| 30 | 当年监理的工程获得国家级安全文明工地奖的每个加15分，获得省级安全文明工地奖的每个加10分，获得市级安全文明工地奖的每个加7分，本项最高得分30分。同一工程不重复计分；工程获奖时间以2021年表彰（红头）文件颁发时间为准。 |  |
| 15 | 具有较强的协调和组织能力，监理机构内部团结，责任落实，协作精神好，严格履行合同，监理服务到位；能认真执行《建设工程监理规范》，优质服务，监理效果突出。 |  |
| 10 | 有相应理论知识和丰富监理实践经验，当年取得科技成果奖或在公开发行的刊物或监理企业内部专业刊物上发表过1篇及以上监理论文的，每篇（项）加3分，本项最高得10分。 |  |
| 总分 |  |

济南市会员监理企业

2021年度5A级监理工程考核评价标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分数 | 评选办法 | 得分 |
| 在监项目基本情况15分 | 项目已依法办理了建设工程相关手续。办理监理招标或委托手续加5分，办理施工许可证加5分，监理合同取费符合《关于制定济南市建设工程施工阶段监理取费最低标准的通知》（济建监协字2015第4号）和《济南市建设监理协会关于印发济南市非政府投资工程监理行业服务信息价格的通知》（济建监协字〔2020〕5号）要求，加5分。 |  |
| 监理人员配备情况15分 | 项目监理组织机构实际到位，质保、安保体系完善加7分，按照《济南市建筑市场有关责任主体关键岗位人员配备数量最低标准》人员配备齐全加8分。 |  |
| 项目监理机构工作20分 | 办公场所明确标识加2分，配备必要检测工具加2分，法规规范配备齐全加2分，人员统一着装加2分，统一胸卡加2分，配备相应交通通讯生活设施加2分，监理工作计算机辅助管理加2分，规章制度“十上墙”加2分，统一安全帽加2分，监理文档信息化管理加2分。 |  |
| 监理工作实施情况30分 | 1.开工报告审查，总监签署意见并签字加3分；2.施工组织设计、安全技术措施和专项施工方案审核，经专业监理师和总监签署意见并签字加3分；3.总分包资质审查，经专业监理师和总监签署意见并签字加3分；4.监理企业要求施工单位在建筑节能及环保材料使用过程中，严格执行建筑节能标准规范，监理规划、监理细则中有建筑节能工程和扬尘治理的措施和手段加3分；5.原材料、构配件和设备进场台帐完整，报审检查加3分；6.各专项监理实施细则范围、内容、程序和职责明确加3分；7.分部分项质量验收经专业监理师签署加3分；8.质量安全责任，发现隐患签发监理工程师通知单，要求整改并复验，发现严重隐患总监报告业主加3分；9.试验台帐和见证取样完善规范加3分；10.监理例会会议纪要完整并及时报送参会单位加3分。 |  |
| 监理资料管理情况20分 | 1.旁站监理记录完整规范，关键点巡视、旁站检查记录详实加4分；2.监理日志内容完整、事项清楚、字迹端正、记录人签名加4分；3.及时编制监理周报、月报并制作PPT，按时报送业主和本企业，总监审阅、签署加4分；4.质量评估报告齐全加4分；5.现场文件分类归档整齐有序，资料齐全加4分。 |  |