监 理 日 志

共 册第 册

工程名称：

监理单位：

起止日期：

济南市住房和城乡建设局

执业准则

一、忠于职守、尽职履责，当好“工程卫士、建设管家”；

二、执行有关工程建设的法律法规、规范标准、政策规定等，履行监理合同约定的权利和义务；

三、项目监理人员必须到岗到位，严格履行岗位职责；

四、监理从业人员应持证上岗，不得转借、出卖、涂改执业资格证书和岗位证书；

五、注册监理工程师应依法与监理企业签订劳动合同，不得违反法律法规在其它单位执业；

六、坚持廉洁从业，不得利用职权介绍承揽业务,不得接受被监理单位任何形式的礼品礼金等；

七、遵守保密纪律，不泄露监理工程特别是涉密工程需要保密的事项;

八、公平、独立、诚信、科学地开展监理工作，不提供虚假证据和材料；

九、积极配合主管部门和行业协会的有关调查、调研工作；

十、积极维护行业及企业信誉，杜绝各类恶意投诉和举报行为。

项目基本情况

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 单位名称 | 项目负责人 | 工程项目概况 |
| 建设单位 |  |  | 名称： |
| 监理单位 |  |  | 地址： |
| 施工单位 |  |  | 规模： |
| 勘察单位 |  |  | 造价： |
| 设计单位 |  |  | 结构类型： |
| 专业监理工程师： |
| 专（兼）职安全监理工程师： |
| 监理员： |
| 变更情况： |
| 备注： |

注：此表由总监理工程师负责填写，其他监理人员可不填写。

监理日志

|  |  |
| --- | --- |
| 日期： 年 月 日  | 星期： |
| 天气情况 |  | 最高温度： ℃ | 风向： |
| 最低温度： ℃ | 风力： |
| 当日施工进度情况： |
| 当日监理工作情况： |
| 当日存在的问题及处理情况： |
| 大事记及其他事项： |

**记录人（签字）： 总监审阅（签字）：**

《监理日志》填写指南

一、基本原则

《监理日志》应对每日工程监理的质量、安全、扬尘等所有工作及施工进展情况进行记录，不再另行使用其他日志。内容填写应及时、准确、真实、清楚，符合国家、省、市主管部门现行政策和规范规程等要求。

二、适用范围

《监理日志》适用于在济南市行政区域内从事房屋建筑工程监理工作的所有工程监理企业。

三、主要内容

《监理日志》应包括但不限于以下内容：

（一）基本情况。主要包括：参建企业名称、项目负责人，工程项目概况（名称、地址、规模、造价、结构类型），专业监理工程师，监理员，人员变更情况。

（二）天气情况。主要包括：气象（晴、雨、雪等）、气温（最高、最低气温等）、风力等情况。

（三）当日施工进展情况。主要包括：①所负责区域的工程形象进度；②因各种因素造成的停工情况。

（四）当日监理工作情况。主要包括：①编制监理规划和监理实施细则情况；②第一次工地会议、监理例会及专题会议等会议情况；③审查/审核总包、分包单位资质资格，三类人员安全考核证及特种作业人员持证上岗等情况；④审查施工组织设计或专项施工方案、施工单位试验室等情况；⑤巡视、旁站、见证取样、平行检验等情况；⑥建筑材料、构配件和设备进场验收，隐蔽工程、检验批、分部分项工程验收等情况；⑦危大工程巡视检查、质量安全联合检查、扬尘治理等情况；⑧工程造价、进度控制情况；⑨参与或配合工程质量安全事故的调查和处理等情况；⑩监理月报、监理工作总结、监理文件资料的编写、整理，以及其它协调处理事项情况。

（五）当日存在的问题及处理情况。主要包括：①当日发现的质量、安全及扬尘治理问题；②下发监理通知单、停工令、整改复查等处理措施情况。

（六）大事记及其他事项：主要包括：①市级及以上领导视察、参观，主管部门领导检查、抽查，第三方辅助巡查情况；②项目承办区级及以上观摩、会议、应急演练等重要活动；③其他重要问题沟通交流情况。

四、填写要求

（一）及时填写。总监理工程师、监理工程师、监理员按照职责分工，依据《建设工程监理规范》GB/T50319等现行规范规程要求，分别对自己当日的工作进行记录。

（二）规范审阅。总监理工程师应及时对本项目的《监理日志》进行审阅，每周至少审阅一次，并签名。

（三）补充完善。各工程监理企业可在规范文本的基础上，针对本企业、监理项目的实际情况，结合《济南市工程监理企业履职责任清单》进行补充完善，精准地履好职、尽好责。